

# Factura

ANGELA, BADALAMENTI SUÁREZ  
Nit Emisor: 53246829  
ANGELA BADALAMENTI SUAREZ  
KM. 12.7 CARRETERA A EL SALVADOR #9 COLONIA SOCORRO  
HILTOP, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7AB58173-8ABE-4683-A53F-E271D8996CFE  
Serie: 7AB58173 Número de DTE: 2327725699  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 07:22:58  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2020 07:22:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes al mes de Noviembre de 2020, según contrato administrativo No. 4249-2020 y Acuerdo Ministerial No. 705-2020. Cancelado	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Angela*

Guatemala, 30 de noviembre de 2020  
Informe Mensual

M.A. Arq.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos en la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural, de Número 4249-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de noviembre del año en curso y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **No. 7AB58173 y numero de DTE: 2327725699.**

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en la planificación de proyectos de Conservación y Restauración, de la Administración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en la elaboración de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el ordenamiento de estudios de conservación y restauración de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el cumplimiento de procesos requeridos por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Brindar apoyo en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Apoyar en el desarrollo de talleres, capacitaciones, con relación al plan de Gestión, Conservación y Restauración de los Museos y Centros Culturales a cargo de la Dirección de Museos y Centros Culturales
- Otras actividades afines a los servicios a prestar

## Resultados Obtenidos:

- Revisión de la temática de los proyectos de los museos y centros culturales contra su POA Descriptivo para verificar que los Administradores de los museos y centros culturales le den continuidad a la creación, continuación y /o reactivación de los mismos.
- Creación de carpetas informativas para el área administrativa de la Dirección Técnica de Museos con información que contiene temas como: Guías varias de como conformar un museo y el machote del documento del Análisis del Estado Actual de los Museos y centros culturales, el cual puede ser utilizado en un futuro para su seguimiento. Información Varia de Museos, en temas internacionales y otros. Normas SNIP 2021 y guía para la formulación de proyectos varios de Museos.
- En seguimiento a la capacitación y taller que tome en octubre sobre Proyectos de Inversión Publica que forman y no capital fijo, genere un resumen y guía en como conformar proyectos para la presentación ante SEGEPLAN y ante el MICUDE.
- Como varias de las visitas a los museos se detuvieron desde mediados de septiembre por falta de fondos y viáticos, se procura el seguimiento al cronograma de visitas planificadas a los diferentes museos y centros culturales visitando este mes de noviembre a (3) tres, los cuales son:
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional Sureste de Peten, situado en Sureste de Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Mundo Maya, situado en Peten**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Visita de trabajo para la realización del documento Análisis de Estado Actual al **Museo Regional de Arqueología La Democracia, situado en La Democracia, Escuintla**, para conocimiento global administrativo, financiero, de logística y educativo. Presentando el informe firmado y sellado por las personas que participaron en la creación del documento, del estado actual.
- Continuidad, seguimiento y acompañamiento a diversos temas para el fortalecimiento de los museos de Guatemala, a través del apoyo que solicita el Director Técnico de Museos y centros culturales.